

MUNICÍPIO DE PAMPILHOSA DA SERRA**Aviso (extrato) n.º 29487/2025/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para recrutamento de um técnico superior na área de *design*, comunicação e multimédia em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Jorge Alves Custódio, Presidente da Câmara Municipal de Pampilhosa da Serra:

1 – Nos termos do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, na redação atual e do artigo 33.º da LTFP, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que, por deliberação da Câmara Municipal de 10 de novembro de 2025, se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis, a contar do dia seguinte da publicação na bolsa de emprego público (BEP), procedimento concursal comum, com vista ao estabelecimento de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para ocupação de um posto de trabalho, para a carreira/categoria de Técnico Superior – Design, Comunicação e Multimédia, para exercer as suas atividades no Gabinete de Imprensa, Comunicação e Imagem da Divisão de Desenvolvimento Municipal, aprovado no Mapa de Pessoal para o ano de 2025.

2 – Habilitações académicas – Os candidatos deverão ser detentores da seguinte habilitação literária e profissional não havendo a possibilidade de substituição dessa por formação ou experiência profissional, de acordo com os graus de complexidade funcional atribuídos, nos termos dos artigos 34.º e 86.º da LTFP: Licenciatura em Design de Comunicação e Audiovisual.

3 – Caracterização do posto de trabalho – As funções constantes no conteúdo funcional, do anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, para as categorias referidas, bem como as que se a seguir se descrevem: Apoiar na área das relações institucionais; Prestar assessoria técnica na área da comunicação social, designadamente: Preparar, elaborar e divulgar publicações periódicas municipais, de informação geral; Assegurar as relações com os órgãos de comunicação social, designadamente em sede de divulgação das atividades e eventos municipais junto da mesma; Preparar a realização de entrevistas, reuniões, conferências de imprensa ou outros acontecimentos em que o executivo autárquico deva participar; Assegurar a redação e divulgação de notas de imprensa; Recolher e promover a divulgação interna das matérias noticiosas de interesse para a Câmara; Conceber material gráfico e publicitário, nomeadamente, cartazes, convites, panfletos e logótipos, alusivos aos eventos desenvolvidos pelos vários Gabinetes e Divisões; Exercer as demais funções que, superiormente, lhe forem cometidas.

4 – A Publicação integral do procedimento concursal será efetuada no sítio da Internet desta autarquia, em www.cm-pampilhosadaserra.pt e na bolsa de emprego público (BEP) www.bep.gov.pt.

14 de novembro de 2025. – O Presidente da Câmara, Jorge Alves Custódio.

319773327