

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO - AAAF (ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E DE APOIO À FAMÍLIA)

Registo n.º:		
Processo n.º:		Exmo(a). Senhor(a)
Registado em:		Presidente da Câmara Municipal de Pampilhosa da Serra

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:		Data de Nascimento:	
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:	
Válido até:			
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			
Qualidade de:	Outra:		
	Outra:		

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Código de Consulta da Procuração Online:			
Contacto Telefónico:		Fax:	
E-mail:			
Qualidade de:	Outra:		
	Outra:		

NOTIFICAÇÕES

<p>Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)</p>	<input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) <input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-mail	
<p>As notificações/ comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:</p>	<p>Outra morada (por favor, indique):</p>	
Domicílio/Sede:	N.º:	Lote:
Código Postal:	Localidade:	

ANO LETIVO

Candidatura referente ao ano letivo:	/
--------------------------------------	---

AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DA CRIANÇA DAS AAAF

1. Nome completo:	
Tipo de Documento de Identificação:	N.º:
Válido até:	

2. Nome completo: _____
 Tipo de Documento de Identificação: _____ N.º: _____
 Válido até: _____

3. Nome completo: _____
 Tipo de Documento de Identificação: _____ N.º: _____
 Válido até: _____

4. Nome completo: _____
 Tipo de Documento de Identificação: _____ N.º: _____
 Válido até: _____

5. Nome completo: _____
 Tipo de Documento de Identificação: _____ N.º: _____
 Válido até: _____

ALIMENTAÇÃO

Almoça na Escola: Sim Não

TRANSPORTES (Residentes fora da sede de concelho e abrangidos pelos Transportes Escolares)

Trajeto Principal: _____ / _____

Ligação: Sim Não Trajeto: _____ / _____

Transporte Necessário: Diário Semanal

Tipo de Passe: Novo Segunda Via Revalidação

Responsável pelo acompanhamento no trajeto:

Nome Completo: _____

Tipo de Documento de Identificação: _____ N.º: _____

Válido até: _____

AGREGADO DE FAMÍLIA DO ALUNO

Nome	Parentesco	Idade	Situação Face ao Emprego

AUTORIZAÇÕES

Autorizo a administrado ao meu educando (a) um antipirético (como Ben-u-ron) em caso de adoecer repentinamente nas AAAF, apresentando sintomas de febre acima dos 38º graus, desde de seja impossível contactar os pais / encarregados de educação.

Autorizo e responsabilizo-me pela participação do meu educando, nas Atividades de Animação e de Apoio À Família – Prolongamento de Horário, Vertente Desportiva, a decorrer no Pavilhão Desportivo Municipal e Piscina Municipal de Pampilhosa da Serra.

Autorizo o meu educando a participar nas visitas das atividades de animação e apoio à família de âmbito local (dentro do concelho) que eventualmente se realizem durante o presente ano letivo.

Autorizo a utilização da imagem do meu educando (fotografia, vídeo), para fins exclusivamente educativos (Canais de comunicação do Município).

Autorizo a publicação de trabalhos realizados pelo meu educando no âmbito das AAAF.

DOCUMENTOS DE ENTREGA/APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

1. 1 Fotografia da criança atualizada. (tipo passe).
2. Apresentação de Cartão de Cidadão da criança.
3. Apresentação do (s) Cartão (s) da filiação.
4. Apresentação do Cartão de Cidadão do Encarregado (a) Educação.
5. Apresentação do (s) Cartão (s) de Cidadão da (s) pessoa (s) que estão autorizada (s) a ir buscar a criança à AAAF.
6. Declaração de escalão de Abono, emitida pela Segurança Social e referente ao ano civil em vigor.
7. Declaração de IRS e Nota de Liquidação de todos os elementos do agregado familiar que exerçam atividade remunerada, referente ao ano anterior.
8. Recibo de vencimentos dos últimos meses, caso não tenha entregue IRS ou tenha havido alteração de rendimentos, ou declaração do Centro de Emprego. (nos casos em que se encontrem desempregados).
9. Exposição escrita, fundamentando os motivos de falta dos documentos solicitados, ou outras situações que considere relevante mencionar para análise do processo.
10. Prova de Matrícula.
11. Recibo de renda de casa, caso se encontre nessa situação ou declaração de empréstimo habitação própria permanente.

Situações Específicas:

No caso de pais solteiros, divorciados ou separados, deverá ser feita prova do montante da Pensão de Alimentos recebida, por cada um dos menores que vivam no agregado, através da entrega de Acordo da Regulação das Responsabilidades Parentais.

No caso de pais a trabalhar no estrangeiro, deverá ser feita prova dos rendimentos mensais auferidos, no ano anterior, através de declaração de IRS ou recibos de vencimento.

NOTA: Salvaguarda-se que a qualquer momento poderão ser solicitados quaisquer outros documentos que o Gabinete de Educação considere pertinente para análise do processo.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Pampilhosa da Serra respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento - Município de Pampilhosa da Serra;

Finalidade do tratamento - Os dados pessoais solicitados neste requerimento destinam-se à(s) finalidade(s) nele expressa(s);

Licitude do tratamento - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado), relação contratual ou exercício de funções de interesse público. A não cedência de dados poderá resultar no impedimento da prestação do serviço;

Destinatário(s) dos dados - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor. Os seus dados poderão ser partilhados com terceiros apenas para cumprimento de relações contratuais ou obrigações legais;

Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre a política de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-pampilhosadaserra.pt. Pode exercer o direito de informação, acesso, retificação, apagamento, limitação de tratamento, portabilidade e oposição através do e-mail dpo@cm-pampilhosadaserra.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

CENTRO DA NATUREZA

R. Rangel de Lima
3320-229 Pampilhosa da Serra
PORTUGAL

(+351) 235 590 320
municipio@cm-pampilhosadaserra.pt
cm-pampilhosadaserra.pt
NIF 506 811 883

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Pampilhosa da Serra, / /
O(A) Requerente

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo,
se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/
Representante através dos documentos de
identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo
com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:	
Contacto Telefónico:	E-mail:
Gestor(a) do Procedimento:	
Contacto Telefónico:	E-mail:

ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E DE APOIO À FAMÍLIA
(A PREENCHER PELOS SERVIÇOS) (DEVOLVER AO/À ENCARREGADO(A) DE EDUCAÇÃO)

Ano Letivo de:	/	/		
Nome do Aluno:				
Gabinete de Educação do Município:	/	/	Assinatura:	
Ponto +:	/	/	Assinatura:	