

## FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO: LIVROS DE FICHAS / CADERNO DE ATIVIDADES ESCOLARES

Registo n.º:		
Processo n.º:		Exmo(a). Senhor(a)
Registado em:		Presidente da Câmara Municipal de Pampilhosa da Serra

### IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:	N.º:	Lote:	
Código Postal:	Localidade:		
NIF/NIPC:	Data de Nascimento:		
Contacto Telefónico:	Fax:		
E-mail:			
Qualidade de:	Outra:		
	Outra:		

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

### IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:	N.º:	Lote:	
Código Postal:	Localidade:		
NIF/NIPC:			
Código de Consulta da Procuração Online:			
Contacto Telefónico:	Fax:		
E-mail:			
Qualidade de:	Outra:		
	Outra:		

### NOTIFICAÇÕES

<p><b>Consinto</b> que as notificações/ comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)</p>	<input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) <input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-mail	
<p>As notificações/ comunicações feitas por <b>via postal</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:</p>	<p>Outra morada (por favor, indique):</p>	
Domicílio/Sede:	N.º:	Lote:
Código Postal:	Localidade:	

### SITUAÇÃO ESCOLAR DO ALUNO

Estabelecimento de Ensino que irá frequentar:		
Está matriculado:	Ano letivo:	Ano escolar:
Curso:		

### PEDIDO DE LIVROS DE FICHAS / CADERNO DE ATIVIDADES ESCOLARES

Pretende Livro de Fichas / Caderno de Atividades Escolares	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------

## Ouais as Disciplinas

### 1º CICLO

- Português
- Matemática
- Estudo do Meio
- Inglês
- Educação Moral e Religiosa

### 2º CICLO

- Português
- Inglês
- História e Geografia de Portugal
- Matemática
- Ciências Naturais
- Educação Visual
- Educação Tecnológica
- Educação Musical
- Educação Física
- Educação Moral e Religiosa

### 3º CICLO

- Português
- Inglês – Nível
- Língua Estrangeira 2 – Qual \_\_\_\_\_ Nível
- História
- Matemática
- Geografia
- Ciências Naturais
- Físico-Química
- Educação Visual
- TIC
- Educação Física
- Educação Moral e Religiosa

## SECUNDÁRIO (Indicar as disciplinas)

### 10º Ano

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### 11º Ano

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### 12º Ano

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Curso

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Pampilhosa da Serra respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento** - Município de Pampilhosa da Serra;
  - Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor.
  - Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido
- Para mais informações sobre a Política de Privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-pampilhosadaserra.pt](http://www.cm-pampilhosadaserra.pt) ou envie um e-mail para [dpo@cm-pampilhosadaserra.pt](mailto:dpo@cm-pampilhosadaserra.pt).
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

## OUTRAS DECLARAÇÕES

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

<p>Pede deferimento,</p> <p>Pampilhosa da Serra,     /     /</p> <p>O(A) Requerente</p>   <p>(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)</p>	<p>Conferi a identificação do(a) Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.</p> <p>Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.</p>   <p>O(A) Funcionário(a)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Responsável pela Direção do Procedimento:</b>	
<b>Contacto Telefónico:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Gestor(a) do Procedimento:</b>	
<b>Contacto Telefónico:</b>	<b>E-mail:</b>



## PEDIDO DE LIVROS DE FICHAS /CADERNO DE ATIVIDADES ESCOLARES

(A PREENCHER PELOS SERVIÇOS) (DEVOLVER AO/À ENCARREGADO(A) DE EDUCAÇÃO)

Ano Letivo de:	/	/		
Nome do Aluno:				
Gabinete de Educação do Município:	/	/	Assinatura:	
Ponto +:	/	/	Assinatura:	

### Regras:

1. Na situação dos alunos que não tenham transitado de ano, os Livro de Fichas /Caderno de Atividades Escolares apenas serão oferecidos caso não sejam os mesmos do ano letivo anterior, salvo informação da escola.
2. No caso de existirem Livro de Fichas /Caderno de Atividades Escolares adotados para mais do que um ano letivo, tendo já o aluno o referido manual, não haverá lugar à oferta do mesmo;
3. Em caso de extravio ou inutilização dos Livro de Fichas /Caderno de Atividades Escolares oferecidos, não haverá lugar à sua substituição por parte do Município;
4. Os alunos que, por algum motivo, deixem de frequentar o ensino no concelho de Pampilhosa da Serra e que já tenham recebido do Município os Livro de Fichas /Caderno de Atividades Escolares, terão de proceder à devolução dos mesmos, no dia seguinte à desistência/transferência, entregando-os no Gabinete de Educação da Câmara Municipal de Pampilhosa da Serra – Edifício Monsenhor Nunes Pereira.

### Procedimento:

1. Os dados referentes às disciplinas identificadas na ficha de inscrição para pedido de Livro de Fichas /Caderno de Atividades Escolares, serão cruzados com os dados fornecidos pelo Agrupamento de Escolas de Pampilhosa da Serra – Escalada, tendo o Município de Pampilhosa da Serra autonomia para alterar os dados/pedidos em caso de inconformidade dos mesmos;
2. A entrega dos Livro de Fichas /Caderno de Atividades Escolares será feita obrigatoriamente na presença dos Encarregados de Educação, de modo a assinar o termo de recebimento.
3. Os Livro de Fichas /Caderno de Atividades Escolares serão entregues no início do ano letivo, no Salão Nobre dos Paços do Concelho, em dia e hora a comunicar aos Encarregados de Educação;