



**MUNICÍPIO DE PAMPILHOSA DA SERRA**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

**CÂMARA MUNICIPAL**  
**DE**  
**PAMPILHOSA DA SERRA**

**DA REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA NO DIA 30/05/2016**  
**(Contém folhas)**

**ATA Nº 13**

*Estiveram presentes os seguintes membros:*

|                    |  |       |
|--------------------|--|-------|
| <b>Presidente:</b> | José Alberto Pacheco Brito Dias        | (PSD) |
| <b>Vereador:</b>   | Jorge Alves Custódio                   | (PSD) |
| <b>Vereador:</b>   | João dos Santos Alves                  | (PSD) |
| <b>Vereador:</b>   | Isabel Alexandra Lopes dos Santos Tomé | (PSD) |
| <b>Vereador:</b>   | Carlos Manuel Nunes Alegre             | (PSD) |

*Faltaram os seguintes membros:*

**Presidente:**  
**Vereadores:**



**MUNICÍPIO DE PAMPILHOSA DA SERRA**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

**REUNIÃO DE 30/05/2016**

**ATA Nº 13**

----- Aos trinta dias do mês de maio do ano dois mil e dezasseis, nesta Vila de Pampilhosa da Serra, no edifício dos Paços do Concelho e Sala de Reuniões, realizou-se a reunião ordinária da Câmara Municipal de Pampilhosa da Serra, sob a presidência do Exmo. Senhor José Alberto Pacheco Brito Dias, na qualidade de Presidente, estando presentes os Vereadores, Senhores, Jorge Alves Custódio, Isabel Alexandra Lopes dos Santos Tomé, João dos Santos Alves e Carlos Manuel Nunes Alegre. -----

----- A reunião foi secretariada por Maria Olímpia da Costa Antunes Lucas, Assistente Técnica. -----

----- E sendo a hora designada para início dos trabalhos e verificando-se haver "quorum" para funcionamento do Órgão Executivo, tendo os membros presentes ocupado os seus lugares, o Senhor Presidente declarou aberta a reunião. -----

----- A ata da reunião ordinária do dia 09 de maio de 2016 foi aprovada por unanimidade. -----

**I - PERÍODO ANTES DA ORDEM DO DIA**

**1.1 - INFORMAÇÕES DO SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA E DOS SENHORES VEREADORES**

----- O Sr. Presidente congratulou-se com a atuação do Grupo Desportivo Pampilhosense ao longo da época futebolística que agora termina, formulando votos de parabéns a todos quantos contribuíram para os êxitos alcançados, nomeadamente os jogadores, a direção e o seu treinador. -----

----- O Sr. Presidente informou o restante Executivo que, no dia 31 de maio, terá lugar em Lisboa a Cerimónia Oficial da 3ª edição do Seaside Sunset Sessions 2016, iniciativa conjunta do Município de Pampilhosa da Serra e da Seaside, em que estará presente o Presidente da Câmara Municipal, José Brito e o Sr. Acácio Teixeira, Presidente do Conselho de Administração da Seaside. -----



## MUNICÍPIO DE PAMPILHOSA DA SERRA

### CÂMARA MUNICIPAL

----- O Sr. Presidente informou o restante Executivo, que se deslocará à Madeira, nos dias 28, 29 e 30 de junho do corrente ano, juntamente com o Sr. Vice-Presidente, no âmbito de uma visita aos pampilhosenses que trabalham e residem naquela Ilha, bem como acompanhar o Rancho da Pampilhosa da Serra e o Grupo de Concertinas de Machio, que ali irão atuar, em encontro devidamente programado. -----

----- A Câmara Municipal tomou conhecimento. -----

#### **Casa do Concelho de Pampilhosa da Serra e Jornal Serras da Pampilhosa - Convite**

----- Foi presente um convite da Casa do Concelho de Pampilhosa da Serra e Jornal Serras da Pampilhosa, para as Comemorações do seu 75º e 17º aniversário, respetivamente, a celebrar no dia 05 de junho do corrente ano, de acordo com o programa oficial que juntam. -----

----- A Câmara Municipal tomou conhecimento. -----

----- O Sr. Presidente informou o restante Executivo que a próxima Assembleia Municipal terá lugar no dia 24 de junho (sexta-feira) às 20:30 horas. -----

## **II - PERÍODO DA ORDEM DO DIA**

### **2 - CÂMARA MUNICIPAL**

#### **2.1 - Associação Coimbra Região Digital**

----- O Sr. Presidente informou o restante Executivo que, em resultado das reuniões havidas na Associação Coimbra Região Digital - Promoção da Sociedade da Informação e do Conhecimento, foi deliberado pelos associados presentes, assumirem as diligências necessárias para proceder à contratação de um advogado, especialista na matéria, bem como obter proposta de estimativa de honorários com vista a apoiar a comissão liquidatária no processo conducente à insolvência. -----

----- Assim, os associados presentes assumiram então que irão proceder à contratação de um advogado. Para o efeito, o Sr. Presidente do Município da Mealhada disponibilizou-se para obter a dita proposta bem como as condições nela inseridas. -----

----- Por informação do Sr. Presidente da Câmara Municipal da Mealhada, o Dr. Amaro da Luz aceitou colaborar com os municípios no processo acima referido, sendo a



## MUNICÍPIO DE PAMPILHOSA DA SERRA

### CÂMARA MUNICIPAL

estimativa de honorários entre 2.500 a 4.500 Euros, dependendo do volume de trabalho, e que a verba final assumida com os 10 municípios presentes na reunião será paga na proporção que vier a ser definida, tendo em atenção que fazem parte da referida Associação, 19 associados. -----

----- O Sr. Presidente, José Brito, informou que devido à celeridade processual que este assunto merece, comunicou no passado dia 21 de maio do corrente ano, que a Câmara de Pampilhosa da Serra está disponível para compartilhar os custos inerentes à contratação do advogado. -----

----- Após análise, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade ratificar a decisão do Sr. Presidente, nos termos do n.º 3 do artigo 35º da Lei nº 75/2013 de 12 de setembro.---

----- Nos termos do disposto no n.º 3 e n.º 4 do artigo 57º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar em minuta. -----

### 3 - DIVISÃO FINANCEIRA

#### 3.1 - SECÇÃO FINANCEIRA

##### 3.1.1 - Resumo Diário de Tesouraria

----- Foi presente o Resumo Diário de Tesouraria respeitante ao dia 25 de maio de 2016, que apresenta os seguintes valores / total de disponibilidades: -----

----- De operações orçamentais: 1.473.757,16 € (Um milhão, quatrocentos e setenta e três mil setecentos e cinquenta e sete euros e dezasseis cêntimos); -----

----- De operações não orçamentais: 274.977,01 € (duzentos e setenta e quatro mil novecentos e setenta e sete euros e um cêntimo), num total de 1.758.233,72 € (um milhão setecentos e cinquenta e oito mil duzentos e trinta e três euros e setenta e dois cêntimos).-

----- A Câmara Municipal tomou conhecimento. -----

### 4 - DIVISÃO ADMINISTRATIVA

#### 4.1 - SECRETARIA - ÁGUAS

##### 4.1.1 - Cobrança de faturação de água em agosto

----- Foi presente uma informação do Serviço de Secretaria, do seguinte teor: -----

----- “ Relativamente ao assunto em epígrafe, cumpre-me informar que, em virtude de ser



## MUNICÍPIO DE PAMPILHOSA DA SERRA

### CÂMARA MUNICIPAL

*necessário proceder a uma atualização e reformulação informática do programa de faturação de água a decorrer no mês de agosto/2016 e por também coincidir com o período de férias dos cobradores/leitores, o facto implica atrasos substanciais no normal decorrer das cobranças, os quais se iriam refletir também nas cobranças seguintes, entende-se e de modo a suprir os mesmos, que a cobrança a efetuar em agosto seja efetuada junto com a de setembro, da seguinte forma: -----*

*----- - Os recibos das duas faturas serão diferenciados de modo a não haver acumulação de metragem e consequente subida de escalões na faturação; -----*

*----- - O período de cobrança será prolongado de 1 a 30 de setembro no 2º turno e de 15 de setembro a 15 de outubro no 1º turno; -----*

*----- - As faturas referentes ao mês de agosto serão calculadas em estimativa tomando por base a faturação de igual período do ano transato, ou por leitura real a comunicar pelos consumidores. ---*

*----- - Todas as faturas cuja cobrança é efetuada localmente, serão enviadas via postal por forma a poderem ser pagas nos Pontos + respetivos ou junto dos serviços de tesouraria do Município. ---*

*----- - As faturas cuja cobrança é efetuada por débito bancário serão alvo de tratamento de envio e cobrança nas datas e períodos normais. -----*

*----- Face ao exposto e depois de analisar, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar. -----*

*----- Nos termos do disposto no n.º 3 e n.º 4 do artigo 57º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar em minuta. -----*

#### 4.2 - SECRETARIA - TAXAS E LICENÇAS

##### 4.2.1 - Requerimento do Agrupamento de Escolas Escalada, Pampilhosa da Serra - Pedido de isenção do pagamento de taxas - licença de ruído, para a realização da Festa de Final de Ano Letivo, dias 09 e 10/06/2016

*----- Foi presente uma Informação dos Serviços de Secretaria, a comunicar que, no seguimento de um requerimento apresentado pelo Agrupamento de Escolas Escalada, Pampilhosa da Serra, a solicitar a isenção do pagamento de taxas - licença de ruído, para a realização Da Festa de Final de Ano Letivo, nos dias 09 e 10/06/2016, em Pampilhosa da Serra, de acordo com o artigo 8º (Isenções Gerais) e 9º (Procedimento e Reconhecimento de isenções) do Regulamento Geral de Taxas Municipais do Município de Pampilhosa da Serra, poderá ser concedida a isenção de taxas, deixando à consideração superior os procedimentos a adotar. -----*

*----- Mais informa que os valores do licenciamento são os seguintes: -----*

*----- - Taxa pela apreciação de pedido para a emissão de Licença - 35,32 €; Licença de*



## MUNICÍPIO DE PAMPILHOSA DA SERRA

### CÂMARA MUNICIPAL

Ruído - 11,06 €. -----

----- Face ao exposto e depois de analisar, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar. -----

----- Nos termos do disposto no n.º 3 e n.º 4 do artigo 57º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar em minuta. -----

#### **4.2.2 - Requerimento da Associação de Pais e Encarregados de Educação do Agrupamento Vertical Escalada de Pampilhosa da Serra - Pedido de isenção do pagamento de taxas - licença de ruído, para a realização de Baile de Finalistas de 9º Ano, nos dias 04 e 05/06/2016**

----- Foi presente uma Informação dos Serviços de Secretaria, a comunicar que, no seguimento de um requerimento apresentado pela Associação de Pais e Encarregados de Educação do Agrupamento Vertical Escalada de Pampilhosa da Serra, a solicitar a isenção do pagamento de taxas - licença de ruído, para a realização do Baile de Finalistas de 9º Ano, nos dias 04 e 05/06/2016, em Pampilhosa da Serra, de acordo com o artigo 8º (Isenções Gerais) e 9º (Procedimento e Reconhecimento de isenções) do Regulamento Geral de Taxas Municipais do Município de Pampilhosa da Serra, poderá ser concedida a isenção de taxas, deixando à consideração superior os procedimentos a adotar. -----

----- Mais informa que os valores do licenciamento são os seguintes: -----

----- - Taxa pela apreciação de pedido para a emissão de Licença - 35,32 €; Licença de Ruído - 11,06 €. -----

----- Face ao exposto e depois de analisar, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar. -----

----- Nos termos do disposto no n.º 3 e n.º 4 do artigo 57º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar em minuta. -----

#### **4.2.3 - Requerimento do Grupo Desportivo Pampilhosense - Pedido de isenção do pagamento de taxas - licença de ruído, para a realização da Festa de Encerramento da Época Desportiva 2015/2016 - Ratificação**

----- Nos termos do n.º 3 do artigo 35º da Lei nº 75/2013 de 12 de setembro, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade ratificar a isenção de taxas - licença de ruído, concedida ao Grupo Desportivo Pampilhosense, para a realização da Festa de Encerramento da Época Desportiva 2015/2016, formulada através de requerimento e tendo por base Informação emitida nos Serviços de Secretaria, de acordo com o artigo 8º (Isenções Gerais) e 9º (Procedimento e Reconhecimento de isenções) do Regulamento



## MUNICÍPIO DE PAMPILHOSA DA SERRA

### CÂMARA MUNICIPAL

Geral de Taxas Municipais do Município de Pampilhosa da Serra. -----

----- Mais informa que os valores do licenciamento foram os seguintes: -----

----- - Taxa pela apreciação de pedido para a emissão de Licença - 35,32 €; Licença de Ruído - 11,06 €. -----

----- Nos termos do disposto no n.º 3 e n.º 4 do artigo 57º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar em minuta. -----

#### **4.2.4 - Requerimento da Pinhais do Zêzere - Associação para o Desenvolvimento - Pedido de isenção do pagamento de taxas para a realização do 6º Passeio Cicloturismo Pinhais do Zêzere 2016.**

----- Foi presente uma Informação dos Serviços de Secretaria, a comunicar que, no seguimento de um requerimento apresentado pela Pinhais do Zêzere - Associação para o Desenvolvimento, a solicitar a isenção do pagamento de taxas para a realização do 6º Passeio Cicloturismo Pinhais do Zêzere 2016, de acordo com o artigo 8º (Isenções Gerais) e 9º (Procedimento e Reconhecimento de isenções) do Regulamento Geral de Taxas Municipais do Município de Pampilhosa da Serra, poderá ser concedida a isenção de taxas, deixando à consideração superior os procedimentos a adotar. -----

----- Mais informa que os valores do licenciamento são os seguintes: -----

----- - Taxa pela apreciação de pedido para a emissão de Licença - 35,32 €; Licença - 11,06 €. -----

----- Face ao exposto e depois de analisar, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar. -----

----- O Sr. Presidente a Câmara, José Alberto Pacheco Brito Dias e a Srª Vereadora Isabel Alexandra Lopes dos Santos Tomé, ausentaram-se da sala por estarem impedidos por lei. -----

----- Nos termos do disposto no n.º 3 e n.º 4 do artigo 57º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar em minuta. -----

#### **4.2.5 - Requerimento do Grupo Motard Zangões do Asfalto - Pedido de Isenção do pagamento de taxas de Licença para Acampamentos Ocasioneis, para a realização do Encontro Motard, 15, 16 e 17 de julho de 2016.**

----- Foi presente uma Informação dos Serviços de Secretaria, a comunicar que, no seguimento de um requerimento apresentado pelo Grupo Motard Zangões do Asfalto, a solicitar a isenção do pagamento de taxas - licença para Acampamentos Ocasioneis, para a realização do Encontro Motard, nos dias 15, 16 e 17 de julho do corrente ano, no Casal



## MUNICÍPIO DE PAMPILHOSA DA SERRA

### CÂMARA MUNICIPAL

da Lapa, em Pampilhosa da Serra, de acordo com o artigo 8º (Isenções Gerais) e 9º (Procedimento e Reconhecimento de isenções) do Regulamento Geral de Taxas Municipais do Município de Pampilhosa da Serra, poderá ser concedida a isenção de taxas, deixando à consideração superior os procedimentos a adotar. -----

----- Mais informa que os valores do licenciamento são os seguintes: -----

----- - Taxa pela apreciação de pedido para a emissão de Licença - 20,18 €; Licença de Acampamento Ocasional - 11,06 €. -----

----- Face ao exposto e depois de analisar, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar. -----

----- Nos termos do disposto no n.º 3 e n.º 4 do artigo 57º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar em minuta. -----

#### **4.2.6 - Requerimento do Grupo Motard Zangões do Asfalto - Pedido de Isenção do pagamento de taxas de licença de ruído, para a realização do Encontro Motard, 15, 16 e 17 de julho de 2016.**

----- Foi presente uma Informação dos Serviços de Secretaria, a comunicar que, no seguimento de um requerimento apresentado pelo Grupo Motard Zangões do Asfalto, a solicitar a isenção do pagamento de taxas - licença de ruído, para a realização do Encontro Motard, nos dias 15, 16 e 17 de julho do corrente ano, no Casal da Lapa, em Pampilhosa da Serra, de acordo com o artigo 8º (Isenções Gerais) e 9º (Procedimento e Reconhecimento de isenções) do Regulamento Geral de Taxas Municipais do Município de Pampilhosa da Serra, poderá ser concedida a isenção de taxas, deixando à consideração superior os procedimentos a adotar. -----

----- Mais informa que os valores do licenciamento são os seguintes: -----

----- - Taxa pela apreciação de pedido para a emissão de Licença - 40,36 €; Licença de ruído - 11,06 €. -----

----- Face ao exposto e depois de analisar, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar. -----

----- Nos termos do disposto no n.º 3 e n.º 4 do artigo 57º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar em minuta. -----

#### **4.3 - SERVIÇOS JURÍDICOS**

##### **4.3.1 - Pinhais do Zêzere - Minuta de Protocolo de Concessão de Apoio Financeiro - 2016**





## MUNICÍPIO DE PAMPILHOSA DA SERRA

### CÂMARA MUNICIPAL

----- Tendo em conta o parecer jurídico solicitado e subscrito pela sociedade de advogados Veiga & Moura e Associados, Sociedade de Advogados RL, a propósito da minuta do Contrato-Programa de Promoção Educativa, Cultural, Turística, de Marketing Territorial e de Gestão Ativa da Floresta do Concelho de Pampilhosa da Serra - 2016, apreciado em reunião ordinária da Câmara Municipal realizada em 26/04/2016, cujo teor se dá por integralmente transcrito para todos os efeitos legais; considerando que aquela sociedade remeteu proposta de alteração/aperfeiçoamento à minuta do Contrato-Programa então apresentado pela Pinhais do Zêzere - Associação para o Desenvolvimento, a Câmara Municipal, após análise, deliberou celebrar com aquela associação o Protocolo de Concessão de Apoio Financeiro, nos termos da minuta remetida por aquela sociedade de advogados, cujo teor ora se aprova, e se submete à aprovação e anuência da Pinhais do Zêzere - Associação para o Desenvolvimento. -----

----- Não participaram na votação o Sr. Presidente da Câmara Municipal José Alberto Pacheco Brito Dias e a Sr<sup>a</sup> Vereadora Isabel Alexandra Lopes dos Santos Tomé, por impedimento legal. -----

----- Mais foi deliberado conceder poderes ao Sr. Vice-Presidente Jorge Alves Custódio, para assinar o referido Protocolo de Concessão de Apoio Financeiro. -----

----- Nos termos do disposto no n.º 3 e n.º 4 do artigo 57º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar em minuta. -----

#### **4.3.2 - Associação dos Bombeiros Voluntários de Pampilhosa da Serra - Pedido de Renovação de Protocolo**

----- Foi presente uma carta da Associação dos Bombeiros Voluntários de Pampilhosa da Serra, do seguinte teor: -----

----- *“ Na sequência do protocolo celebrado com a autarquia mui dignamente presidida por V.Ex<sup>a</sup>, vimos nesta ocasião solicitar a cedência gratuita a esta Associação, do espaço localizado junto à Praia Fluvial da Vila de Pampilhosa da Serra, pelo período de 3 meses (julho, agosto e setembro). -----*

----- *Tendo em conta que este espaço tem tido uma enorme afluência, sendo visitado por pessoas oriundas de todo o país e até estrangeiro, consideramos estarem ali reunidas todas as condições necessárias à realização de uma campanha de angariação de fundos a afetar à aquisição de equipamentos para este Corpo de Bombeiros. -----*

----- *Considerando os tempos difíceis que atravessamos, estamos convencidos que este será mais um meio que nos ajudará a alcançar elevados níveis de qualidade dos serviços que diariamente prestamos. Gratos pelo favor da atenção dispensada (...)” -----*

----- Face ao exposto e depois de analisar, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade ceder, gratuitamente, à Associação dos Bombeiros Voluntários, mediante



## MUNICÍPIO DE PAMPILHOSA DA SERRA

### CÂMARA MUNICIPAL

Protocolo, o uso e fruição do referido espaço, sito junto da Praia Fluvial de Pampilhosa da Serra, propriedade do Município, por um prazo de três meses, a contar da data da assinatura do Protocolo. -----

----- O Sr. Vereador João dos Santos Alves ausentou-se da Sala, por estar impedido por Lei. -----

----- Mais foi deliberado conceder poderes ao Sr. Presidente para assinar. -----

----- Nos termos do disposto no n.º 3 e n.º 4 do artigo 57º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar em minuta. -----

#### **4.3.3 - Grupo Motard Zangões do Asfalto**

**- 8º Encontro Motard, 15, 16 e 17 de julho de 2015 – Casal da Lapa**

**- Protocolo de Colaboração**

----- Na sequência do pedido de apoio formulado pelo Grupo Motard Zangões do Asfalto, através de e-mail, com o registo de entrada nº 3425, datado de 28-03-2016, foi presente a minuta de um Protocolo de Colaboração, a celebrar entre o Grupo Motard Zangões do Asfalto e o Município de Pampilhosa da Serra, que tem por objeto a atribuição de apoio financeiro no valor de 7.500,00 € (sete mil e quinhentos Euros) ao Grupo Motard Zangões do Asfalto, destinado a comparticipar a realização do VIII Encontro Motard em Casal da Lapa, concelho de Pampilhosa da Serra, nos dias 15, 16 e 17 de julho de 2016. -----

----- A Câmara Municipal, após análise, e tendo em conta a informação emitida pelos Serviços Financeiros da Autarquia, deliberou por unanimidade aprovar. -----

----- Mais deliberou conceder poderes ao Sr. Presidente para assinar o referido Protocolo. -----

----- Nos termos do disposto no n.º 3 e n.º 4 do artigo 57º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar em minuta. -----

#### **4.4 - RECURSOS HUMANOS**

##### **4.4.1 - Abertura de Procedimentos Concurrais**

----- Pelo Sr. Presidente foi apresentada a seguinte proposta: -----

----- “ Após análise aos serviços municipais, com o objetivo de determinar se os trabalhadores em exercício de funções são em número insuficiente, suficiente ou excessivo, para prosseguir as atribuições e competências desses serviços, concluiu-se que o Município tem insuficiência de recursos humanos para ocupação de postos de trabalho, previstos e não ocupados no seu mapa de pessoal, tendo em conta o planeamento estratégico integrado definido para a nossa autarquia. -----



## MUNICÍPIO DE PAMPILHOSA DA SERRA

### CÂMARA MUNICIPAL

----- Deste modo, torna-se premente promover o recrutamento dos postos de trabalho, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, atendendo a que se trata de atividades essenciais ao funcionamento dos serviços municipais a longo prazo, logo de natureza permanente, uma vez que são necessárias para garantir a operacionalização e o bom e regular funcionamento dos serviços municipais.-----

----- Trata-se de recrutamentos imprescindíveis para colmatar necessidades permanentes dos serviços municipais, que se prendem, na sua génese para a carreira e categoria de Técnico Superior com o desenvolvimento de funções de investigação, estudo, conceção e adaptação de métodos, processos científico-técnicos de âmbito geral ou especializado, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior. Para a carreira e categoria de Assistente Técnico tem por base o desenvolvimento de funções, que se enquadram em diretivas gerais superiores, de expediente, arquivo, secretaria, aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços e executar tarefas diversas. A carreira e categoria de Assistente Operacional, tem como pilar funções de natureza executiva simples, diversificadas, totalmente determinadas, implicando predominantemente esforço físico e exigindo conhecimentos de ordem prática suscetíveis de serem aprendidos no próprio local de trabalho num curto espaço de tempo. Como tal, sem estes recrutamentos, o cumprimento das obrigações de serviço público a que o Município se encontra sujeito e o normal funcionamento dos serviços fica comprometido, devido à carência de recursos humanos para execução de tais atividades e tarefas, uma vez que não existem trabalhadores no mapa de pessoal do Município de Pampilhosa da Serra, em número suficiente, que as possam assegurar. Acresce, ainda, que sem o recrutamento destes recursos humanos o cumprimento da obrigação de prestar o serviço público pode estar comprometido, nomeadamente a continuidade dos projetos municipais.-----

----- Além disso, a evolução global dos recursos humanos nesta autarquia diminuiu consideravelmente entre os anos de 2011 a 2015. Constata-se uma redução de 24 trabalhadores, motivada por diversos fatores, o que denota uma redução de 15,69%.-----

---- De acordo com o determinado no n.º 1 do artigo 24.º da Lei n.º 80/2013, de 28 de novembro, nenhum dos órgãos ou serviços abrangidos pelo âmbito de aplicação fixado no seu artigo 3.º, nos quais se incluem os serviços da administração autárquica, pode iniciar procedimento para recrutamento de trabalhador por tempo indeterminado, determinado ou determinável que não se encontre integrado no mapa de pessoal para o qual se opera o recrutamento, antes de executado procedimento prévio de recrutamento de trabalhadores em situação de requalificação para os postos de trabalho em causa. O procedimento prévio de recrutamento de trabalhadores em situação de requalificação encontra-se regulamentado, nos termos do n.º 2 do artigo 24.º da Lei n.º 80/2013, de 28 de novembro, pela Portaria n.º 48/2014, de 26 de fevereiro, segundo a qual, previamente ao início do processo de recrutamento, o dirigente máximo do órgão ou serviço tem de solicitar à Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA), enquanto entidade



## MUNICÍPIO DE PAMPILHOSA DA SERRA

### CÂMARA MUNICIPAL

gestora do sistema de requalificação, a verificação da existência de trabalhadores em situação de requalificação, aptos a suprir as necessidades identificadas. -----

----- A matéria respeitante à consulta ao INA, por parte das autarquias locais, no âmbito do procedimento prévio de recrutamento de trabalhadores em situação de requalificação, foi objeto de análise em sede de reunião de coordenação jurídica realizada entre a Direção-Geral das Autarquias Locais e as Comissões de Coordenação e Desenvolvimento Regional, cujas conclusões foram homologadas pelo Secretário de Estado da Administração Local em 15 de julho de 2014. -----

----- A Direção-Geral das Autarquias Locais emitiu a solução interpretativa uniforme de que as autarquias locais não têm de consultar o INA no âmbito do procedimento prévio de recrutamento de trabalhadores em situação de requalificação, porquanto o regime jurídico da requalificação de trabalhadores em funções públicas, aprovado pela Lei n.º 80/2013, prevê, na alínea c) do seu artigo 3.º, que este regime é aplicável aos serviços da administração autárquica nos termos do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, o qual determina, no seu artigo 16.º, que, na administração autárquica, o exercício das competências previstas para a entidade gestora do sistema de requalificação compete a uma entidade gestora da requalificação nas autarquias (EGRA) relativamente aos respetivos processos de reorganização de trabalhadores, a constituir no âmbito de cada área metropolitana e comunidade intermunicipal e que o âmbito de aplicação dos procedimentos previstos no regime de requalificação é o da área da entidade intermunicipal, sendo as autarquias locais, nos termos do artigo 16.º-A do Decreto-Lei n.º 209/2009, entidades gestoras subsidiárias enquanto as EGRA não estiverem em funcionamento. A administração local não é obrigada a consultar o INA uma vez que ainda não se encontram constituídas as EGRA, pelo que não é exigível a demonstração da impossibilidade de ocupação do posto de trabalho em causa por recurso a pessoal colocado em situação de requalificação.-----

----- Consultada a Entidade Centralizadora para Constituição de Reservas de Recrutamento (ECCRC), em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 4.º, da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua atual redação, atribuição ora conferida ao INA, nos termos da alínea d) do n.º 2 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 48/2012, de 29 de fevereiro, foi prestada a seguinte informação em 23 e 24 de maio de 2016: «Relativamente ao vosso pedido, (todas as carreira colocadas a concurso) informamos que não existem trabalhadores em situação de requalificação com o perfil identificado por esse organismo.»-----

----- Não existem reservas de recrutamento internas na Câmara Municipal de Pampilhosa da Serra, nem na CIM Região de Coimbra, que satisfaçam as necessidades do recrutamento em causa.

----- Aquando da fase de recrutamento, no âmbito de um procedimento concursal, tem de ser respeitada a ordem de prioridades estabelecida pela alínea d) do n.º 1 do artigo 37.º, conjugada com o disposto no artigo 30.º, n.º 3 e 4 da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, dos quais resulta que os postos de trabalho terão de ser preenchidos em 1.º lugar pelos candidatos aprovados colocados em situação de requalificação, em 2.º lugar e esgotados estes, pelos candidatos aprovados detentores de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, e somente no final, caso



## MUNICÍPIO DE PAMPILHOSA DA SERRA

### CÂMARA MUNICIPAL

*aqueles candidatos não sejam suficientes para preencher os postos de trabalho necessários, pelos candidatos aprovados com vínculo de emprego público a termo ou sem vínculo de emprego público.*

*----- O Município no ano de 2015 não aumentou as despesas com pessoal, nos termos do disposto no artigo 62.º da Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro e o valor referente às despesas a suportar com os presentes recrutamentos foram consideradas aquando da elaboração das Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2016.-----*

*----- Nos termos, e de modo a cumprir o disposto no artigo 32º da Lei n.º 75/2014, de 12 de setembro (OE 2016), foi solicitado à Divisão Financeira informação relativa às regras de equilíbrio orçamental, cumprimento dos limites de endividamento e demais obrigações de sustentabilidade das finanças locais tendo a mesma informado que "Conforme solicitado, informo que existe cabimentação e Fundos Disponíveis para a realização da despesa mencionada e cumpre o preconizado no artº 32 no ponto 1 da Lei nº 7-A/2016." -----*

*----- Assim, proponho que a Câmara Municipal, delibere autorizar o recrutamento para os seguintes postos de trabalho: -----*

*----- **Divisão Administrativa** -----*

- 1 Posto de trabalho para a carreira/categoria de Técnico Superior – Gestão de Recursos Humanos – Serviço de Recursos Humanos, para as funções descritas no ponto 2.223.1 do mapa pessoal; -----*
- 1 Posto de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Técnico – Administrativo – Serviços Jurídicos, para as funções descritas no ponto 2.222.2 do mapa pessoal; -----*
- 1 Posto de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Técnico – Administrativo – Ponto + de Fajão, para as funções descritas no ponto 2.224.2 do mapa pessoal; -----*
- 1 Posto de trabalho para a carreira/categoria de Informática – Técnico de Informática – Serviço de Informática, para as funções descritas no ponto 2.228.2 do mapa pessoal; -----*
- 1 Posto de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Técnico – Administrativo – Serviço de Taxas e Licenças para as funções descritas no ponto 2.224.1 do mapa pessoal; -----*

*----- **Divisão Financeira** -----*

- 1 Posto de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Técnico – Administrativo – Serviço de Contabilidade, para as funções descritas no ponto 2.211.2 do mapa pessoal; -----*

*----- **Divisão Desenvolvimento Municipal** -----*

- 1 Posto de trabalho para a carreira/categoria de Técnico Superior – Arte e Design – Serviço de Imprensa, Comunicação e Imagem, para as funções descritas no ponto 2.306.1 do mapa pessoal; ---*
- 1 Posto de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Técnico – Administrativo – Serviço de Imprensa, Comunicação e Imagem, para as funções descritas no ponto 2.306.2 do mapa pessoal; ---*
- 1 Posto de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Técnico – Administrativo – Serviço de Turismo, para as funções descritas no ponto 2.304.2 do mapa pessoal; -----*
- 1 Posto de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional – Serviços Gerais – Serviço de Turismo, para as funções descritas no ponto 2.304.3 do mapa pessoal; -----*
- 1 Posto de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional – Serviços Gerais – Serviço Diversos, para as funções descritas no ponto 2.301.6 do mapa pessoal; -----*



## MUNICÍPIO DE PAMPILHOSA DA SERRA

### CÂMARA MUNICIPAL

- **Divisão Técnica de Obras e Urbanismo** -----
- 1 Posto de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional – Jardineiro – Serviço Armazém e Oficinas de Viaturas, Obras Municipais, Águas e Saneamento, para as funções descritas no ponto 4.403.11 do mapa pessoal; -----
  - 1 Posto de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional – Cantoneiro – Serviço Armazém e Oficinas de Viaturas, Obras Municipais, Águas e Saneamento, para as funções descritas no ponto 4.403.15 do mapa pessoal; -----
  - 1 Posto de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional – Máquinas Pesadas – Serviço Armazém e Oficinas de Viaturas, Obras Municipais, Águas e Saneamento, para as funções descritas no ponto 4.403.17 do mapa pessoal; -----
  - 1 Posto de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional – Motorista de Pesados – Serviço Armazém e Oficinas de Viaturas, Obras Municipais, Águas e Saneamento, para as funções descritas no ponto 4.403.21 do mapa pessoal; -----
- **Divisão Sócio Cultural e Educativa** -----
- 1 Posto de trabalho para a carreira/categoria de Técnico Superior – Animação Sócio Cultural – Serviço de Educação, para as funções descritas no ponto 5.508.5 do mapa pessoal; -----
  - 1 Posto de trabalho para a carreira/categoria de Técnico Superior – Animação Sócio Educativa – Serviço de Educação, para as funções descritas no ponto 5.508.9 do mapa pessoal; -----
  - 1 Posto de trabalho para a carreira/categoria de Técnico Superior – Gestão – Serviço de Educação, para as funções descritas no ponto 5.508.7 do mapa pessoal; -----
  - 1 Posto de trabalho para a carreira/categoria de Técnico Superior – Educação Infância – Serviço de Educação, para as funções descritas no ponto 5.508.8 do mapa pessoal; -----
  - 3 Postos de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional – Limpeza – Serviço de Educação, para as funções descritas no ponto 5.508.6 do mapa pessoal; -----
- **GAP** -----
- 1 Posto de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional – Auxiliar Administrativo – Gabinete de Apoio Pessoal, para as funções descritas no ponto 5.508.6 do mapa pessoal; -----
- Proponho ainda, que a Câmara Municipal de Pampilhosa da Serra delibere, o seguinte: -----
- Autorizar que o presente recrutamento se destine a ser preenchido, em 1.º lugar pelos candidatos aprovados colocados em situação de requalificação, em 2.º lugar e esgotados estes, pelos candidatos aprovados detentores de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, e somente no final, caso aqueles candidatos não sejam suficientes para preencher os postos de trabalho necessários, pelos candidatos aprovados com vínculo de emprego público a termo ou sem vínculo de emprego público; -----
  - Aprovar o prazo de 10 dias úteis para apresentação de candidaturas ao procedimento.-----
- Face ao exposto e depois de analisar, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar. -----



## MUNICÍPIO DE PAMPILHOSA DA SERRA

### CÂMARA MUNICIPAL

----- Nos termos do disposto no n.º 3 e n.º 4 do artigo 57º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar em minuta. -----

#### 5 - DIVISÃO TÉCNICA DE OBRAS E URBANISMO

##### 5.1 - OBRAS PÚBLICAS

###### 5.1.1 - Revisão de Preços Definitiva

- Empreitada: Pavimentação do CM 1374 entre Portela de Unhais-Limite do Concelho da Covilhã
- Adjudicatário: João de Sousa Baltazar, S.A.

----- Foi presente uma informação dos Serviços Técnicos de Obras, do seguinte teor: ----

----- *“Em Diário da República, 2ª Série nº 98 de 20/05/2016 foi publicado o aviso nº 6378/2016 contendo os valores dos índices de custos de mão-de-obra (Quadro I), de materiais (Quadro II) e de equipamentos de apoio (Quadro III), relativos aos meses de julho, agosto e setembro de 2015. -----*

----- *A receção provisória ocorreu a 30/09/2015, sendo que até à presente data ainda não havia sido efetuado o cálculo da revisão de preços. -----*

----- *Aquando da elaboração da conta final de empreitada, datada de 26/10/2015, os valores referentes à revisão de preços não foram incluídos ou considerados, dado que os valores dos índices não eram conhecidos. -----*

----- *O regime de revisão de preços da presente empreitada está regulado no artigo 382º do Código dos Contratos Públicos, conjugado com o disposto no Decreto-Lei nº 6/2004 de 6 de janeiro. -----*

----- *Na cláusula 4ª do contrato de empreitada celebrado a 11/02/2015 está definida a fórmula da revisão de preços a utilizar na presente empreitada. -----*

----- *Nos termos do nº 1 do artigo 382º do Código dos Contratos Públicos, o preço das empreitadas de obras públicas poderá ser obrigatoriamente revisto, nos termos das cláusulas insertas nos contratos, os quais, todavia, deverão subordinar-se aos princípios fundamentais previstos na lei especial, ou seja, no Decreto-Lei nº 6/2004 de 06 de janeiro. -----*

----- *De acordo com o disposto no nº 1 do artigo 19º do Decreto-Lei nº 6/2004 de 06 de janeiro, o direito à revisão de preços caduca com a conta da empreitada, salvo nas seguintes situações: -----*

----- *i. Quando existam reclamações ou acertos pendentes; -----*

----- *ii. Quando não estejam disponíveis os indicadores económicos necessários para o cálculo definitivo da revisão de preços dos trabalhos contratuais e a mais; -----*

----- *iii. Quando o cálculo da revisão de preços for da obrigação do dono da obra e a conta final da empreitada não contemple a revisão de preços definitiva dos trabalhos contratuais e a mais; -----*



## MUNICÍPIO DE PAMPILHOSA DA SERRA

### CÂMARA MUNICIPAL

----- Assim e atento o atrás referido, verifica-se que a conta final da empreitada não contemplou a revisão de preços definitiva dos trabalhos contratuais, devendo ser feita atualmente a citada revisão. -----

----- Depois de efetuados os cálculos referentes à revisão de preços, que se apresentam em anexo, apurou-se um valor total a pagar pelo adjudicatário ao Município de 3.591,61 € (três mil quinhentos e noventa e um euros e sessenta e um centimos). -----

----- Nestes termos, proponho que seja aprovado o cálculo do montante em apreço e notificado o adjudicatário para proceder ao pagamento do montante de 3.591,61 € (três mil quinhentos e noventa e um euros e sessenta e um centimos), acrescido de IVA à taxa legal em vigor, perfazendo o valor total atual de 3.807,11 € (três mil oitocentos e sete euros e onze centimos). -----

----- À consideração superior." -----

----- Face ao exposto e depois de analisar, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar. -----

----- Nos termos do disposto no n.º 3 e n.º 4 do artigo 57º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar em minuta. -----

## 6- DIVISÃO SOCIOCULTURAL E EDUCATIVA

### 6.1 - EDUCAÇÃO

#### 6.1.1 - Transportes Escolares - Ano Letivo 2016 / 2017

----- Foi presente o Plano de Transportes Escolares para o Ano Letivo 2016 / 2017, tendo o Sr. Presidente referido que o mesmo abrange 14 circuitos. -----

----- A Câmara Municipal tomou conhecimento dos circuitos e, após análise do Plano, deliberou por unanimidade aprovar. -----

----- Nos termos do disposto no n.º 3 e n.º 4 do artigo 57º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar em minuta. -----

#### 6.1.2 - Minuta de Protocolo para Estágio Curricular da Escola Tecnológica e Profissional da Sertã - Aluno Fábio André Gil Custódio

----- Foi presente uma informação da Divisão Sócio cultural e Educativa, a comunicar que, no seguimento do pedido de estágio curricular da Escola Tecnológica e Profissional da Sertã, para o aluno Fábio André Gil Custódio, natural do concelho de Pampilhosa da Serra e a frequentar o 10º ano do Curso Profissional Técnico de Turismo Ambiental e





## MUNICÍPIO DE PAMPILHOSA DA SERRA CÂMARA MUNICIPAL

Rural, remete minuta de Protocolo para apreciação e decisão superior. Mais informa que o período pretendido para a realização do estágio é de 13 de junho a 8 de julho de 2016. --

----- A Câmara Municipal, após análise, deliberou por unanimidade aprovar e conceder poderes ao Sr. Presidente para a assinar. -----

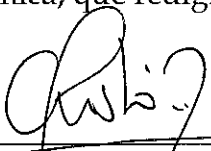
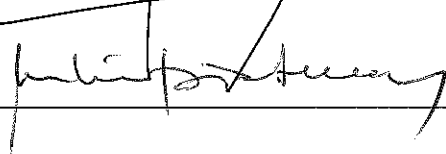
----- Nos termos do disposto no n.º 3 e n.º 4 do artigo 57º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, a Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar em minuta. -----

### III - PERÍODO ABERTO AO PÚBLICO

----- Nos termos do artigo 49º da Lei nº 75/2013 de 12 de setembro, a reunião foi pública, de acordo com o preceituado no artigo acima referenciado, não tendo estado presente qualquer munícipe. -----

### ENCERRAMENTO

----- Não havendo mais assuntos a tratar, foi declarada encerrada a reunião, quando eram onze horas e trinta minutos, dela se lavrando esta ata, que foi posteriormente assinada pelo Sr. Vice-Presidente, Jorge Alves Custódio e por mim, Maria Olímpia da Costa Antunes Lucas, Assistente Técnica, que redigi e subscrevi. -----

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_