



MUNICÍPIO DE PAMPILHOSA DA SERRA

CONTRIBUINTE N.º 506 811 883
Rua Rangel de Lima - 3320 - 229 PAMPILHOSA DA SERRA
TEL. 235590320 – FAX 235590329

AVISO

José Alberto Pacheco Brito Dias, Presidente da Câmara Municipal de Pampilhosa da Serra.

Nos termos do disposto no artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril e no artigo 33.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que, por deliberação da Câmara Municipal de 30 de maio de 2016, se encontram abertos pelo prazo de 10 dias úteis, a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso na 2.ª série do Diário da República, os seguintes procedimentos concursais comuns, com vista ao estabelecimento de relações jurídicas de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para ocupação dos seguintes postos de trabalho, aprovados no Mapa de Pessoal para o ano de 2016, nas carreiras/categorias de:

	LUGARES	CARREIRA/CATEGORIA	NÍVEL HABILITACIONAL
Refª 1	1 (um)	Técnico Superior – Gestão de Recursos Humanos – Serviço de Recursos Humanos	Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos
Refª 2	1 (um)	Assistente Técnico – Administrativo – Serviços Jurídicos	12º Ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado
Refª 3	1 (um)	Assistente Técnico – Administrativo – Ponto + de Fajão	12º Ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado
Refª 4	1 (um)	Assistente Técnico – Administrativo – Serviço de Taxas e Licenças	12º Ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado
Refª 5	1 (um)	Técnico de Informática – Serviço de Informática	12º Ano de escolaridade com curso tecnológico adequado, que confira certificado de qualificação profissional de nível III, em áreas informáticas.
Refª 6	1 (um)	Assistente Técnico – Administrativo – Serviço de Contabilidade	12º Ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado
Refª 7	1 (um)	Técnico Superior – Arte e Design	Licenciatura em Arte e Design
Refª 8	1 (um)	Assistente Técnico – Administrativo – Serviço de Imprensa	12º Ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado
Refª 9	1 (um)	Assistente Técnico – Administrativo – Serviço de Turismo	12º Ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado
Refª 10	1 (um)	Assistente Operacional – Serviços Gerais – Serviço de Turismo	Escolaridade obrigatória
Refª 11	1 (um)	Assistente Operacional – Serviços Gerais – Serviço Diversos	Escolaridade obrigatória
Refª 12	1 (um)	Assistente Operacional – Jardineiro	Escolaridade obrigatória
Refª 13	1 (um)	Assistente Operacional – Cantoneiro	Escolaridade obrigatória
Refª 14	1 (um)	Assistente Operacional – Máquinas Pesadas	Escolaridade obrigatória e posse da carta de condução de Pesados
Refª 15	1 (um)	Assistente Operacional – Motorista de Pesados	Escolaridade obrigatória e posse da carta de condução de Pesados
Refª 16	1 (um)	Técnico Superior – Animação Sócio Cultural – Serviço de Educação	Licenciatura em Animação Sócio Cultural
Refª 17	1 (um)	Técnico Superior – Animação Sócio Educativa - Serviço de Educação	Licenciatura em Animação Sócio Educativa
Refª 18	1 (um)	Técnico Superior – Gestão – Serviço de Educação	Licenciatura em Gestão
Refª 19	1 (um)	Técnico Superior – Educação Infância – Serviço de Educação	Licenciatura em Educação Infância
Refª 20	3 (três)	Assistente Operacional – Limpeza – Serviço de Educação	Escolaridade obrigatória
Refª 21	1 (um)	Assistente Operacional – Auxiliar Administrativo – Gabinete de Apoio Pessoal	Escolaridade obrigatória



MUNICÍPIO DE PAMPILHOSA DA SERRA

CONTRIBUINTE N.º 506 811 883
Rua Rangel de Lima - 3320 - 229 PAMPILHOSA DA SERRA
TEL. 235590320 – FAX 235590329

Não há lugar, no presente procedimento, a substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

Posicionamento Remuneratório: Nos termos do artigo 38.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, o posicionamento dos trabalhadores recrutados numa das posições remuneratórias da categoria, é objeto de negociação com a entidade empregadora pública e terá lugar imediatamente após o termo do procedimento concursal, com os limites e condicionalismos estabelecidos pelo artigo 42.º do Orçamento do Estado 2015, aprovado pela Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro, aplicável por força do n.º 1 do artigo 18.º da Lei n.º 7-A/2016, de 30 de março, que aprova o Orçamento do Estado de 2016.

Formalização e apresentação das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo, de utilização obrigatória, disponível no Serviço de Recursos Humanos ou em www.cm-pampilhosadaserra.pt, dirigido ao Sr. Presidente da Câmara Municipal da Pampilhosa da Serra, assinado pelo candidato, o qual, bem como a documentação que o deva acompanhar, pode ser entregue pessoalmente na Secção de Pessoal da Câmara Municipal, ou remetido pelo correio, com aviso de recepção, expedido até ao termo do prazo fixado, para Município de Pampilhosa da Serra, Rua Rangel de Lima, 3320-229 PAMPILHOSA DA SERRA.

Não é admissível a formalização de candidaturas ou o envio de documentos por correio electrónico. As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da Lei.

A Publicação integral do procedimento concursal encontra-se publicada no Aviso n.º 7750/2016, na 2ª Série do Diário da República n.º 117, de 21 de junho de 2016, data a partir da qual decorre o prazo de 10 dias úteis para apresentação de candidaturas. (<https://dre.pt/application/file/74748689>)

Paços do Município de Pampilhosa da Serra, aos vinte e um dias do mês de junho de 2016
O Presidente da Câmara, José Alberto Pacheco Brito Dias.